

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»  
имени Смирновой Валентины Васильевны**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ «Шумиловская  
СОШ»Протокол № 1 от  
30.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ «Шумиловская СОШ»  
от 30.08.2024 122-р



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации пропускного режима

МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа  
имени Смирновой Валентины Васильевны»

пос. Сапёрное

2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании №35-ФЗ РФ от 06.03.2006г., « О борьбе с терроризмом», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г., №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ФЗ РФ №114 от 25.07.2002 г. « О противодействии экстремисткой деятельности», СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» разработано настоящее Положение.

Цель настоящего положения – установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных материальных ценностей, предупреждения террористических актов и иных нарушений общественного порядка.

1.2 Контроль – пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска родителей и сотрудников учреждения, граждан в здание.

1.3. Контроль соблюдения контрольно – пропускного режима осуществляют:

дежурная(ый) на входной двери;

- заместитель директора по безопасности;

-дежурный администратор;

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, родителей обучающихся воспитанников (их законных представителей), посетителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в здании учреждения.

1.5. Сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

## **2. ПОРЯДОК ВХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Посетители учреждения проходят в здание через центральный вход, оснащенный СКУД («домофоном»), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрации в «Журнал учета посетителей».

2.2. Вход посетителей разрешается в приемные часы директора, социального педагога, логопеда или по письменному приглашению педагогов и администрации.

2.3. В исключительных случаях допускается пропуск посетителей по устному распоряжению с условием, что приглашенного встретит педагог или представитель администрации.

2.4. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций, и других внеурочных мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий. Родители доставляют детей на занятия, передают детей руководителю занятий и покидают помещение учреждения за исключением лиц, нахождение которых согласовано с руководителем учреждения .

## **3. КНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Директор, его заместители могут приходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущем положением.

3.2. Сотрудникам рекомендовано прибывать в учреждение не позднее, чем за 20 мин. до начала занятий.

3.3. Сотрудники, администрация обязаны предупредить дежурную(ого) о времени запланированных встреч с посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.5. Внос или вынос любых материальных ценностей производится только по предварительному согласованию с директором.

3.5. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы.

## **4. КОНРОЛЬНО – ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Родители могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личности.

4.2. С педагогами родители (законными представителями) встречаются после окончания учебного процесса или в экстренных случаях во время перемены, по предварительному приглашению педагогов или администрации. В исключительных случаях допускается пропуск родителей по устному распоряжению педагога с условием, что он встретит

приглашенного. Педагог должен встретить родителя (законного представителя) у центральной входной двери и сопроводить его обратно после общения с ним.

4.3. Для встречи с педагогами или администрацией учреждения родители сообщают дежурной(ому) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурная вносит запись в «Журнал учета посетителей»

4.4. Родителей с крупногабаритными сумками дежурной(ому) необходимо оставить и с их разрешения произвести визуальный осмотр содержимого и только после этого пропустить.

4.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода родителей, дежурная(ый) выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации или педагога.

4.7. Родители (законные представители), пришедшие провожать или встречать своих детей к началу и окончанию уроков, ожидают их на улице в здании учреждения не заходят, за исключением тех, кому разрешено ожидать в холле, согласно списку, согласованному с руководителем учреждения.

4.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с доступом посетителей в здание учреждения, дежурная(ый) действует по указанию директора или его заместителя.

## **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Ворота для автотранспорта на территорию учреждения открывает дежурная(ый) или сотрудник учреждения к которому прибыло транспортное средство.

5.2. Допуск автотранспорта на территорию устанавливается письменным распоряжением директора, его заместителей.

5.3. Обязательно производить визуальный осмотр и регистрацию въезжающего автотранспорта в «Журнале регистрации автотранспорта».

5.4. Допуск без ограничений на территорию разрешается спецмашинам экстренных и аварийных служб: скорой помощи, пожарной охраны, управлению ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда пр.) и документов, удостоверяющих личность водителей.

5.4. Парковка автотранспорта на территории учреждения и у его ворот запрещена.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНЫХ – СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения. Производство работ осуществляется под контролем: заместителя директора по АХР, заместителя директора по безопасности. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурной(ым) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или его заместителей.

## **7. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

7.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайных (аварийных) ситуаций возобновляется обычная процедура пропуска.

## **8. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, сотрудников, обучающихся из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителем директора по безопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, сотрудники, обучающиеся эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящемся в помещении учреждения на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию учреждения.

## **9. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ПОСТОРОННИХ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМИ СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

9.1. Территория учреждения не является местом массового отдыха людей и не может быть использована для личных нужд жильцов и жителей близлежащих домов.

9.2. Спортивное оборудование и сооружения на территории учреждения должны использоваться только для активных занятий спортом и эстетического воспитания учащихся в ходе урочной и внеурочной деятельности.

9.3. Не допускать бесконтрольного пребывания детей и родителей на территории учреждения.

9.4. Запретить прогулки на территории школы на велосипедах, самокатах, роликах, коньках, гидроскутерах, с детскими колясками.

#### **10. Порядок вноса (ввоза), проноса (провоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с распоряжением образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурной(ым) образовательной организации, исключающего попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (Приложение №1 к настоящему положению). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, сотрудниками, обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты дежурной(ым) внешнему техническому обследованию с применением металлодетектора и визуальному осмотру находящихся при них вещей. В случае отказа от проведения осмотра дежурный образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

**Приложение №1**  
**к Положению «Об организации**  
**пропускного режима**  
**в МОУ «Шумиловская СОШ»**

**Перечень предметов, запрещенных к вносу (ввоза), проноса (провоза) в**  
**МОУ «Шумиловская СОШ»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов, а также их составные части (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты и т.п;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья обучающегося или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические, психотропные вещества, средства вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки;
14. Зажигалки, спички;
15. Токсичные химикаты, патогенные биологические агенты;
16. Напитки в стеклянной таре.

